

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) – Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – Licėjus) veiklos sričių vidaus kontrolės tvarkos aprašų, taisyklių ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Licėjuje sukurti ir įgyvendinti, visuma.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ patvirtintu Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, atsižvelgiant į Licėjaus veiklos pobūdį bei ypatumus, veiklos riziką, organizacinę struktūrą, personalo išteklius, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos sistemą, kitus veiklos kontrolės poreikio vertinimus.
3. Politika reglamentuoja tik pagrindines nuostatas dėl vidaus kontrolės, o aktualūs vidaus kontrolės procesai, kompetencijos, atsakingi asmenys, vidaus kontrolės procedūros detalizuojami atskiruose Licėjaus vidaus teisės aktuose.
4. Pagrindinių Licėjaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas išdėstytas Politikos priede Nr. 1.

### II SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖ

5. Vidaus kontrolė – Licėjaus rizikos valdymui sukurta kontrolės sistema, padedanti užtikrinti, kad Licėjus:
  - 5.1. laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių Licėjaus veiklą, reikalavimų;
  - 5.2. saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
  - 5.3. vykdytų veiklą laikydamosi patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo:
    - 5.3.1. ekonomišku, kuris suprantamas kaip minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;
    - 5.3.2. efektyvumu, kuris suprantamas kaip geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;
    - 5.3.3. rezultatyvumu, kuris suprantamas kaip nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis;
    - 5.3.4. teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.
6. Licėjaus rizika – tikimybė, kad dėl Licėjaus rizikos veiksnių Licėjaus veiklos tikslai nebus įgyvendinti arba bus įgyvendinti netinkamai ir dėl to Licėjus gali patirti nuostolių.
7. Licėjaus rizikos valdymas – Licėjaus rizikos veiksnių nustatymas, analizė ir priemonių, kurios sumažintų arba pašalintų neigiamą poveikį Licėjaus veiklai, parinkimas.
8. Vidaus kontrolė Licėjuje įgyvendinama laikantis šių principų:
  - 8.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose Licėjaus veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;

- 8.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;
- 8.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;
- 8.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;
- 8.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į pasikeitusias Licėjaus veiklos sąlygas;
- 8.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.

### **III SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI**

9. Vidaus kontrolė Licėjeje įgyvendinama apimant šiuos vidaus kontrolės elementus:
- 9.1. kontrolės aplinką;
- 9.2. rizikos vertinimą;
- 9.3. kontrolės veiklą;
- 9.4. informavimą ir komunikaciją;
- 9.5. stebėseną.

### **IV SKYRIUS KONTROLĖS APLINKA**

10. Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Licėjaus veikla ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema.
11. Kontrolės aplinka turi skatinti kiekvieną darbuotoją laikytis nustatytų taisyklių, pabrėžiant vidaus kontrolės svarbą bei kiekvieno darbuotojo svarbą ir vietą vidaus kontrolės procese.
12. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:
- 12.1. profesinio elgesio principai ir taisyklės – Licėjaus direktorius ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, Licėjaus direktorius formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę;
- 12.2. kompetencija – Licėjaus siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;
- 12.3. valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Licėjaus direktorius palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;
- 12.4. organizacinė struktūra – Licėjaus patvirtinta organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos, vykdamas Licėjaus veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama Licėjaus nuostatuose, Licėjaus pareigybių sąrašė, pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose;
- 12.5. personalo valdymo politika ir praktika – Licėjeje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, taikomos tinkamos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti.

### **V SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS**

13. Rizikos vertinimas – neigiamos įtakos Licėjaus veiklai galinčių turėti aplinkybių nustatymas ir analizė.
14. Rizikos vertinimą apibūdina šie principai:
- 14.1. rizikos veiksnių nustatymas – nustatomi galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtakos Licėjaus tikslų siekimui. Taip pat nustatomi ir įvertinami pokyčiai, galintys reikšmingai paveikti vidaus kontrolę Licėjeje (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių,

fizinių veiksnių) pokyčių vertinimas, Licėjaus misijos, organizacinės struktūros ir kitų pokyčių vertinimas). Licėjaus strateginio planavimo dokumentuose aiškiai išskirti veiklos

14.2. tikslai padeda tinkamai nustatyti ir įvertinti su jais susijusius rizikos veiksnius. Rizikai nustatyti sudaromas Licėjaus veiklos rizikos veiksnių sąrašas.

14.3. rizikos veiksnių analizė – įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai. Atliekant rizikos veiksnių analizę rizikos veiksniai sugrupuojami pagal jų svarbą Licėjaus veiklai;

14.4. toleruojamos rizikos nustatymas – nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės (gali būti toleruojama nereikšminga rizika, kurios pasireiškimo tikimybė maža, o priemonių rizikai mažinti sąnaudos yra didelės);

14.5. reagavimo į riziką numatymas – priimami sprendimai dėl reagavimo į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė (numatomos priemonės rizikai mažinti iki toleruojamos rizikos).

15. Galimi reagavimo į riziką būdai:

15.1. rizikos mažinimas – veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos. Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus). Prireikus parengiamas rizikos valdymo planas, numatant jame rizikos mažinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus už priemonių įgyvendinimą darbuotojus;

15.2. rizikos perdavimas – rizikos perdavimas trečiosioms šalims (pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas);

15.3. rizikos toleravimas – rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti;

15.4. rizikos vengimas – Licėjaus veiklos (ar jos dalies) nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos.

16. Atsižvelgiant į nuolat kintančias Licėjaus ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, rizikos vertinimas turi būti atliekamas nuolat ir (arba) periodiškai.

17. Licėjaus vadovaujamas pareigas einantys darbuotojai yra atsakingi už rizikos valdymo procesą savo vadovaujamuose skyriuose ir privalo imtis priemonių rizikai sumažinti nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus).

## **VI SKYRIUS KONTROLĖS VEIKLA**

18. Kontrolės veikla – tai Licėjaus veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Licėjui ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Licėjaus direktoriaus nustatytų reikalavimų laikymąsi.

19. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

19.1. kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės: galiojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik Licėjaus direktoriaus nustatytos procedūros;

19.1.1. Prieigos kontrolė – užtikrinama, kad turtu ir dokumentais naudosis įgalioti (paskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus apsaugoti nuo neteisėtų veikų;

19.1.2. funkcijų atskyrimas – Licėjaus uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų, siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė nustatoma darbuotojų pareigybių aprašymuose;

19.1.3. veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Licėjaus tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;

19.1.4. veiklos priežiūra – prižiūrima Licėjaus veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma. Licėjaus darbuotojams kiekvieniems kalendoriniams metams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, atliekami kasmetiniai darbuotojų veikos vertinimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

19.1.5. finansų kontrolė (išankstinė, einamoji ir paskesnė) – procesas, kurio metu užtikrinama, kad Licėjaus turto valdymas, naudojimas, apsauga ir disponavimas juo, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, principus. Licėjaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Finansų apskaita Licėjuje organizuojama centralizuotai, už finansų kontrolę yra atsakingi Licėjaus direktorius ir centralizuotos apskaitos Licėjaus vadovas bei jo paskirti centralizuotos apskaitos Licėjaus darbuotojai, atsižvelgiant į Licėjaus ir centralizuotos apskaitos Licėjaus atliekamas funkcijas, nustatytas Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

19.1.6. technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla, užtikrinant Licėjaus informacinių technologijų (toliau – IT) sistemų veiklą, kontrolę, saugios politikos taikymą, netinkamo veiklos vykdymo rizikos mažinimą, IT įsigijimo, priežiūros ir palaikymo procesų kontrolę ir kitą veiklą;

19.1.7. politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Licėjaus politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Licėjaus tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

## **VII SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA**

20. Informavimas ir komunikacija – su vidaus kontrole susijusios aktualios, išsamios, patikimos ir teisingos informacijos gavimas ir teikimas laiku vidaus ir išorės informacijos vartotojams.

21. Informavimą ir komunikaciją apibūdina šie principai:

21.1. informacijos naudojimas – Įstaiga gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą;

21.2. vidaus komunikacija – nenutrūkstamas informacijos perdavimas Licėjuje, apimantis visas Licėjaus veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Tiek Licėjaus direktorius, tiek darbuotojai turi būti informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą. Vidaus informacijos vartotojai turi tarpusavyje keistis informacija:

21.3. vidaus komunikacija Licėjuje vyksta bendraujant gyvai, elektroniniu paštu, telefonu, naudojantis „Office 365“ sistema, TAMO dienynu, dokumentų valdymo sistema KONTORA, vidine duomenų valdymo sistema SONARO ir kitais komunikacijos kanalais (Google platforma).

21.4. Licėjuje tinkamai įgyvendinamas reguliarus Licėjaus darbuotojų ir jų atstovų informavimas ir konsultavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso trečiojo skirsnio nuostatomis;

21.5. išorės komunikacija – informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų naudojant Licėjuje įdiegtas komunikacijos priemones:

21.5.1. Licėjaus vieši pranešimai ir informacija skelbiami Licėjaus interneto svetainėje ir socialinio tinklo FACEBOOK paskyroje:

21.5.2. informaciją apie pažeidimus Licėjuje galima pranešti Licėjuje nustatyta tvarka sukurtu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, vadovaujantis Informacijos apie

pažeidimus Licėjuje teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Licėjaus direktoriaus 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V1-342.

## **VIII SKYRIUS STEBĖSENA**

22. Stebėseną – nuolatinis ir (arba) periodinis stebėjimas ir vertinimas, kai analizuojama, ar vidaus kontrolė Licėjuje įgyvendinama pagal Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas.

23. Stebėseną apibūdina šie principai:

23.1. nuolatinė stebėseną ir (ar) periodiniai vertinimai – atliekama reguliari Licėjaus valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė Licėjuje įgyvendinama pagal šią Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas:

23.1.1. nuolatinė stebėseną – integruota į kasdienę Licėjaus veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų Licėjaus veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);

23.1.2. periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Licėjaus rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus);

23.1.3. trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos – apie vidaus kontrolės trūkumus Licėjuje, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, turi būti informuotas Licėjaus direktorius ir kiti sprendimus priimančys darbuotojai.

## **IX SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

24. Licėjaus vidaus kontrolės dalyviai: Licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, personalo specialistas, raštvedys, kiti Licėjaus darbuotojai nurodyti Licėjaus vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkoje, patvirtintoje Licėjaus direktoriaus 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-295:

24.1. Licėjaus direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Licėjui nustatytų tikslų, užtikrina vidaus kontrolės sukūrimą Licėjuje, jos įgyvendinimą, veikimą, priežiūrą ir tobulinimą;

24.2. Licėjaus darbuotojai, vykdantys reguliarią Licėjaus veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą pagal pavestas funkcijas (atlikdami nuolatinę stebėseną), prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą Licėjuje ir jos atitiktį šiai Politikai bei teikia Licėjaus direktoriui informaciją apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymą, Politikos įgyvendinimo trūkumus ir rizikos veiksnius.

25. Vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė nustatytos Licėjaus darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kituose Licėjaus vidiniuose teisės aktuose.

## **X SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

26. Licėjaus direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami Licėjaus veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė įgyvendinama pagal Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų bei vertinimų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

27. Vidaus kontrolė vertinama:

27.1. labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

27.2. gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Licėjaus veiklos rezultatams;

27.3. patenkinamai – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką Licėjaus veiklos rezultatams;

27.4. silpnai – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Licėjaus veiklos rezultatams.

28. Už vidaus kontrolės Licėjuje analizę ir vertinimą atsakingas Licėjaus direktorius ar jo paskirtas kitas darbuotojas. Vidaus kontrolės Licėjuje analizė ir vertinimas už praėjusius metus atliekamas iki kiekvienų metų sausio 31 d.

29. Vidaus kontrolė nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus) bei pritaikoma prie pasikeitusių veiklos sąlygų.

## **XI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS**

30. Licėjaus direktorius, atitinkamo Kauno savivaldybės administracijos skyriaus prašymu ir jo nurodytu informacijos teikimo terminu, teikia informaciją apie vidaus kontrolės Licėjuje už praėjusius metus įgyvendinimą.

31. Teikiama ši informacija:

31.1. ar Licėjuje nustatyta vidaus kontrolės politika ir ar ji veiksminga;

31.2. kaip Licėjuje kuriama ir įgyvendinama vidaus kontrolė, atitinkanti vidaus kontrolės principus ir apimanti visus vidaus kontrolės elementus;

31.3. ar atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, įvertinami Licėjaus trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams;

31.4. ar pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ir kitų Licėjaus audito vykdytojų nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

31.5. Licėjaus vidaus kontrolės vertinimas.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Visi už vidaus kontrolę Licėjuje atsakingi asmenys privalo laiku ir kokybiškai atlikti savo pareigas, siekti, kad vidaus kontrolė Licėjuje būtų veiksminga.

33. Licėjaus darbuotojai, pastebėję šios Politikos pažeidimus, privalo apie juos informuoti Licėjaus direktorių.

34. Licėjaus darbuotojai turi teisę teikti Licėjaus direktoriui siūlymus dėl Politikos nuostatų tobulinimo.

35. Už šioje Politikoje nustatytų pareigų nesilaikymą, asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Politika keičiama Licėjaus direktoriaus įsakymu.

---

## LICĖJAUS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

### Licėjaus vidaus teisės aktai:

1. Licėjaus nuostatai.
2. Darbo tvarkos taisyklės.
3. Licėjaus metų veiklos planas.
4. Licėjaus strateginis planas.
5. Ugdymo planas.
6. Bendruomenės etikos kodeksas.
7. Korupcijos prevencijos programa.
8. Darbuotojų vertinimo veiklos aprašas.
9. Darbuotojų pareigybių aprašymai.
10. Pareigybių sąrašai.
11. Licėjaus struktūra.
12. Licėjaus finansų kontrolės taisyklės.
13. Licėjaus darbo apmokėjimo sistema.
14. Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.
15. Darbuotojų lygių galimybių politika.
16. Saugios darbo aplinkos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
17. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijos.
18. Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programa.
19. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
20. Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
21. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas.
22. Informacijos apie pažeidimus licėjuje teikimo tvarkos aprašas.
23. Licėjaus informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.
24. Asmenų priėmimo į Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjų tvarkos aprašas.
25. Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.
26. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.
27. Rekomendacijos dėl poreikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams.
28. Licėjaus direktoriaus įsakymai.
29. Pašalinių asmenų lankymosi KTU inžinerijos licėjuje tvarka.
30. Kiti dokumentai skelbiami Licėjaus interneto svetainėje adresu <https://inzinerijoslicejus.ktu.edu/>

### ES ir nacionaliniai teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

4. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.
  5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas.
  6. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
  7. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
  8. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas. Vyriausybės 2018-05-23 nutarimas Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
  9. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
  10. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
  11. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.
  12. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
  13. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
  14. Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymas.
  15. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas.
  16. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas.
  17. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas.
  18. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas.
  19. Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas.
  20. Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas.
  21. Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas.
  22. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimas „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“.
  23. 2013 m. gruodžio 23 d. Nr. XII-745 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai“ patvirtinimo“ įsakymas.
  24. Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
  25. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
  26. Kiti Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Ministerijų bei jiems pavaldžių ir Druskininkų savivaldybės institucijų, su biudžetinėmis įstaigų veiklą, taip pat ugdymo organizavimu susiję teisės aktai (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch>).
-