

KTU INŽINERIJOS LICĖJAUS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau - Licėjus) krizių valdymo tvarkos aprašas reglamentuoja krizių valdymo Licėjuje komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Licėjaus vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Savivaldybės administracija ir, esant poreikiui, psichologinės pagalbos teikėju (Kauno pedagogine psichologine tarnyba (toliau – KPPT) ar kt. krizės Licėjuje metu.

2. Krizių valdymo tvarkos aprašo tikslas – suteikti krizės paveiktiems Licėjaus bendruomenės nariams reikalingos pagalbos teikimą ir užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Licėjuje vyktų įprasta tvarka arba kuo skubiau prie jos grįžtų.

3. Krizių valdymo Licėjuje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Licėjaus krizių valdymo komanda, kuri bendradarbiauja su pasirinktu psichologinės pagalbos teikėju (KPPT ar kt.), Savivaldybės administracija, o prireikus ir kitomis švietimo ir sveikatos sistemos įstaigomis.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, sutrikimas ir kt.;

4.2. **krizė Licėjuje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį.

4.3. **krizės valdymas** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Krizių valdymo Licėjuje komanda, esant būtinybei, pasitelkiant psichologinės pagalbos teikėją (KPPT ar kt.)

ir Savivaldybės administraciją, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Licėjaus bendruomenei veiksmingą pagalbą;

4.4. **krizių valdymo komanda** – Licėjuje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui reikiamų gebėjimų;

4.5. **krizės valdymo komandos vadovas** – Licėjaus direktorius (jam negalint atlikti savo funkcijų – jo pavaduotojas ugdymui);

4.6. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.7. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka Licėjaus administracijos atstovai kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu, siekdami suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO LICĖJUJE ORGANIZAVIMAS

5. **Krizės valdymą organizuoja Licėjaus krizių valdymo komanda.**

5.1. **Licėjaus krizių valdymo komandos paskirtis krizės metu – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę (toliau – Krizė), o įvykus Krizei koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvykį – kitas institucijas (Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kt.).**

5.2. Krizių valdymo komandos sudėtį įsakymu tvirtina Licėjaus direktorius. Įsakyme įvardijama kiekvieno nario atsakomybė, nurodomi kontaktai, numatoma, kas pavaduoja krizių komandos vadovą (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.

6. Licėjaus Komanda Krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

6.1. parengia preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato Krizės valdymo veiksmus (toliau – Krizės valdymo veiksmų planas) (PRIEDAS Nr.1);

6.2. įvykus Krizei konsultuojasi su Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai Krizės situacijai ir įvertinant Licėjaus turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

6.2.1. koreguoti Krizės valdymo veiksmų planą;

6.2.2. sustabdyti Krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius Krizės valdymo veiksmus aptaria Krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

7. Krizių valdymo komandą sudaro ne mažiau nei 5 nariai:

7.1. narys, atsakingas už komunikaciją;

7.2. narys, atsakingas už saugumą;

7.3. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

7.4. narys, atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos organizavimą ir /ar teikimą;

7.5. narys, atsakingas už informacines technologijas.

8. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

9. krizių valdymo komandos vadovas:

9.1.1. vadovauja Licėjaus krizių valdymo komandos darbui;

9.1.2. inicijuoja Licėjaus krizių valdymo komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti;

9.1.3. įvykus krizei Licėjuje, nedelsdamas informuoja Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Kauno miesto pedagoginę psichologinę tarnybą (KPTT), nukentėjusių ir / ar dalyvavusių ugdytinių įstatyminius atstovus ir kt.);

9.1.4. įvykus krizei Licėjuje, nedelsdamas sušaukia ir informuoja apie krizę krizių valdymo komandą;

9.1.5. ugdytinio ir (ar) Licėjaus darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

9.2. **narys, atsakingas už komunikaciją:**

9.2.1. nariu, atsakingu už komunikaciją, skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

9.2.2. įvykus krizei Licėjuje, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir / ar policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie įvykusią krizę bus pateikta Licėjaus bendruomenei (mokytojams, ugdytiniams, jų įstatyminiams atstovams);

9.2.3. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Licėjaus bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai bei pateikia šią informaciją Licėjaus komandos vadovui.

9.2.4. reguliariai atnaujina Licėjaus krizės valdymo komandos narių ir psichologinės pagalbos

teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Licėjaus krizių valdymo komandos nariams ir Licėjaus bendruomenei;

9.3. narys, atsakingas už saugumą:

9.3.1. nariu, atsakingu už saugumą, skiriamas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

9.3.2. esant krizei, susijusiai su realia ar su suvokiama grėsme Licėjaus bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių licėjaus bendruomenės narių saugumą, ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.

9.3.3. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

9.4. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.4.1. nariu, atsakingu už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, skiriamas Licėjaus visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

9.4.2. jei yra galimybė, nustato sužeistus Licėjaus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, ir informuoja Licėjaus komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

9.4.3. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai suteikti;

9.4.4. numato vietą (-as) Licėje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.4.5. po krizės vertina pirmosios medicininės pagalbos efektyvumą.

9.5. narys, atsakingas už emocinės ir / ar psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą:

9.5.1. nariu, atsakingu už emocinės ir / ar psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, skiriamas psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ar asmuo, kuris yra apmokytas teikti emocinę paramą;

9.5.2. įvykus krizei vertina situaciją Licėje (labiausiai krizės paveiktus Licėjaus bendruomenės narius, bendrą mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį) ir įstaigos vidinius resursus, reikalingus psichologinės ir emocinės pagalbos teikimui;

9.5.3. bendradarbiaudamas su Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija organizuoja psichologinės pagalbos Licėjaus bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.5.4. labiausiai krizės paveiktiems Licėjaus bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Licėjaus bendruomenės nariams (rengia pokalbius, konsultuoja individualiai ar grupėmis).

9.6. narys, atsakingas už informacines technologijas:

9.6.1. nariu, atsakingu už informacines technologijas, skiriamas informacinių technologijų specialistas;

9.6.2. įvykus techniniams nesklandumams, krizių valdymo komandos nuotolinių ar hibridinių susitikimų metu teikia pagalbą;

9.6.3. po krizės vertina techninės pagalbos efektyvumą.

9.7. Licėjaus krizių valdymo komandos veiksmai krizės atveju:

9.7.1. kviesti skubią pagalbą (policija, medikai ir kt.);

9.7.2. informuoti Licėjaus steigėją (Kauno miesto savivaldybę);

9.7.3. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;

9.7.4. įvertinus aplinkybes informuoti:

9.7.4.1. vaiko teisių apsaugos tarnybą;

9.7.4.2. Kauno miesto pedagoginę psichologinę tarnybą (KPTT);

9.7.4.3. esant poreikiui, mobiliąją psichologinių krizių komandą;

9.7.4.4. informuoti nukentėjusių ir / ar dalyvavusių ugdytinių įstatyminius atstovus;

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

9. Bet kuris Licėjaus darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito Licėjaus bendruomenės nario ketinimą ar bandymą nusižudyti ar mintis / planus apie pasitraukimą iš gyvenimo, turi informuoti Licėjaus psichologą arba, jo nesant, Licėjaus socialinį pedagogą. Nesant psichologui ar socialiniam pedagogui informuojamas Licėjaus direktorius arba VGK pirmininkas.

10. Licėjaus psichologas arba socialinis pedagogas arba kitas Licėjaus pagalbos teikėjas:

11.1. suteikia emocinę paramą;

11.2. informuoja mokinio tėvus/įstatyminius atstovus ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais.

11.3. informuojamas Licėjaus vadovas.

11.4. Apie pagalbos teikimą kiekvienu savižudybės grėsmės atveju yra pildomas pagalbos teikimo eigos lapas (3 priedas).

11.5. Mokinio įstatyminiams atstovams atsisakius pagalbos mokiniui, esančiam savižudybės krizėje, Licėjaus krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Kauno miesto Vaiko teisių apsaugos skyrių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Licėjuje teikę specialistai privalo laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

12. Kelių mokinių peštnės, konfliktai tarp mokytojų, vadovybės ir pan., lokalus (atskirų asmenų grupėje, klasėje) patyčių paplitimas, atskirų mokinių patirtos traumos sportuojant, pertraukų metu ir pan. nelaikomi kriziniais įvykiais

KTU INŽINERIJOS LICĖJAUS KRIZIŲ VALDYMO PLANAS

Veiksmai	Veiksmo detalizavimas	Atsakingi asmenys
1. Nustatomi krizės faktai ir informacijos apie juos šaltiniai. Nustatomas krizės padarinių laipsnis.	<ul style="list-style-type: none"> • Kas atsitiko? • Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose? • Kaip šie žmonės buvo paveikti? • Kur/ kada tai atsitiko? • Kas sukėlė krizę? • Kokia prognozė apie nukentėjusių būklę? • Kiek žmonių paveikė krizė? • Koks šio poveikio mastas? • Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies? 	
2. Informuojama ir sušaukiama krizių valdymo komanda.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti komandos kontaktinį sąrašą. • Turėti komunikacinę grupės sistemą. 	
3. Informuojamos atitinkamos skubios pagalbos tarnybos (policija, gaisrinė, greitoji medicinos pagalba, apsaugos įmonė). Informuojamas Licėjaus steigėjas, Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti šio krizė.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti kontaktinę informaciją. 	
4. Užtikrinamas bendruomenės narių fizinis saugumas (jei reikia).		
5. Susisiekiama su nukentėjusių šeimos nariais: išreiškiama užuojauta, surenkama informacija apie įvykį, aptariama, kokia informacija bus pateikta Licėjaus bendruomenei.	<ul style="list-style-type: none"> • Išreiškiama užuojauta. • Surenkama informacija apie įvykį. • Aptariama, kokia informacija bus pateikta Licėjaus bendruomenei. • Turėti prieigą prie duomenų bazės. • Turėti komunikacinę sistemą. 	

6. Apsprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo (mokiniam, tėvams/bendruomenei, personalui ir žiniasklaidai).	<ul style="list-style-type: none"> • Rašytiniai pranešimai/laiškai. • Susirinkimai; • Skambučiai telefonu. • Pranešimai pamokų metu. 	
7. Nustatomi labiausiai sukręsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti išsamesnę informaciją iš specialistų. 	
1. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti paruoštą tarnybų sąrašą. • Turėti parengtus pagalbos specialistus. 	
2. Sušaukiamas Licėjaus personalo susirinkimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti komunikacinę sistemą. 	
3. Mokinio (-ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo / jų vardas (-ai) būtų pašalinami sąrašų/kompiuterių, taip pat pasirūpinama mirusiojo (-ųjų) daiktai, jie perduodami šeimai.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti prieigą prie duomenų bazės. 	
4. Mirties atveju aptariamos laidotuvės / atsisveikinimo ritualai.		
5. Labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us), ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti komunikacinę sistemą. • Turėti prieigą prie duomenų bazės. • Paruošiamos tinkamos patalpos ir suplanuojamas laikas psichologinei pagalbai. • Teikiama parama progimnazijos personalui ir moksleiviams. 	
6. Konsultuoja mokytojus, komandos narius kaip informuoti apie krizę mokinius.	<ul style="list-style-type: none"> • Paruošti informaciją apie krizę. • Turėti komunikacinę sistemą. 	
7. Kiekvienos dienos pabaigoje Krizių valdymo komanda aptaria krizės valdymo procesą ir planuoja kitos dienos veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudaroma galimybė krizės valdymo nariams pasidalinti savo išgyvenimais, jausmais, sunkumais. • Numatomi tolimesni krizių valdymo veiksmai. 	

<p>8. Po krizės komanda aptaria visą krizių valdymo procesą ir formuluoja išvadas, numato tobulinimo sritis.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Turėti išsamią įvykio informaciją iš visų tarnybų, kurios dalyvavo procese.	
--	---	--

MOKYKLOS KRIZIŲ KOMANDOS KONTAKTŲ SĄRAŠAS

	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas
1.	Licėjaus krizių valdymo komandos vadovas		
2.	Asmuo, atsakingas už komunikaciją		
3.	Asmuo, atsakingas už saugumą		
4.	Asmuo, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą		
5.	Asmuo, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą		
6.	Asmuo, atsakingas už informacines technologijas		

PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI ESANT SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS GRĖSMEI EIGOS LAPAS

Įvykio pobūdis/aprašymas:

Apie įvykį pranešęs darbuotojas: _____

Data ir laikas: _____

Data, laikas	Specialistas	Veiksmai