

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

inžinerijos licėjaus direktorius

2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-219

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-668 ir **licėjaus susitarimais**.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai:

4.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

4.1.1. **kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar simboliais;

4.1.2. **(sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko licėjaus mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

4.1.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.). Neformaliojo vertinimo būdai:

4.2.1. **individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.2.2. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.3. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
  - 5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;
  - 5.2. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;
  - 5.3. apibendrinti atskiro laikotarpio programų rezultatus;
  - 5.4. vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:
  - 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir licėjaus;
  - 6.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:
  - 7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
  - 7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
8. Vertinimo principai:
  - 8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
  - 8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
  - 8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
  - 8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
  - 8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

#### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:
  - 9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko mokytojų metodikos grupės priimta vertinimo metodika;
  - 9.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programose;
  - 9.3. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;
  - 9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
  - 9.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus ir derina su mokiniais.
10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

11. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.
12. Mokinių nuostatos, žinios ir supratimas, gebėjimai, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus.
13. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:
  - 13.1. asmenines;
  - 13.2. mokėjimo mokytis;
  - 13.3. komunikavimo;
  - 13.4. pažinimo;
  - 13.5. socialines-pilietines;
  - 13.6. kultūrines;
  - 13.7. kūrybiškumo.
14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai

mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas vertinimas lygmenimis, kai vertinama individuali mokinio pažanga.

16. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

17. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

17.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

17.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepasiekė patenkinamo	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota	

17.4. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita:

17.4.1. dorinio ugdymo dalykas 5-8, I-IV gimnazijos klasėse,

17.4.2. žmogaus sauga 5, 7, I gimnazijos klasėse,

17.4.3. pilietiškumo pagrindai – I gimnazijos klasėse,

17.4.4. dalykų moduliai – I-IV gimnazijos klasėse,

17.4.5. inžinerinio ugdymo pasirenkamieji dalykai 5-II gimnazijos klasėse.

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fiziniame ugdyme pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

20. Įrašas “neatestuota” įrašomas, kai be priežasties praleista 50 procentų pusmečio pamokų ir nėra gautas įvertinimas už praleistas užduotis/veiklas. Atsiskaitymo formas nustato mokytojas.

21. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema.** Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

21.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

21.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

21.5. rugsėjo mėnesį naujai atvykusių mokinių žinios nėra vertinamos: 5 klasių mokinių – visą mėnesį, o kitų mokinių - pirmas dvi savaites. Taikomas neformalusis vertinimas.

22. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

22.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

22.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

22.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

22.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

22.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

22.6. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

22.7. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

22.8. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

### **23. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:**

23.1. per 5 darbo dienas;

23.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

### **24. Nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kontrolinio darbo:**

24.1. neperrašomas, išskyrus tuos atvejus, jeigu buvo rimtų priežasčių, dėl ko kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet susitariama dėl perrašymo su dalyko mokytoju.

24.2. jei nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš dviejų ir daugiau kontrolinių darbų, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

24.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra „nepasiekė patenkinamo lygio“:

24.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

24.3.2. mokytojas:

- tariausi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su mokytojų metodikos grupės nariais;
- konsultuojasi su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymu dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariausi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą;

### **25. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:**

25.1. mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą. Kontrolinio darbo data ir laikas derinamas individualiai.

25.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

25.3. jei mokinyms praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam taikoma pagal 25.1 p.

**26. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:**

- 26.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu būtina informuoti iš anksto;
- 26.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;
- 26.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- 26.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klases ir mokytojos susitarimus;
- 26.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- 26.6. darbai grąžinami per 7 darbo dienas;
- 26.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas. *Mokiniai privalo žinoti vertinimo būdus.*

**VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

27. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).
28. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
29. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.
30. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).
31. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klases mokiniams nustatomas užsienio kalbos mokėjimo lygis ir išrašoma pažyma.
32. Pusmečių/ metiniai pažymiai, kai yra neatestuota ar įvertinimas nepatenkinamas pasiekimų lygis, vedami taip:

<b>I pusmetis</b>	<b>II pusmetis</b>	<b>Metinis</b>	<b>Pastabos</b>
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neatestuota	4-10 balų	Atsiskaitymo ir II pusmečio vidurkis.	Neatsiskaičius iki II pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
4-10 balų	Neatestuota	Atsiskaitymo ir I pusmečio vidurkis.	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
Neatestuota	Neatestuota	Neatestuota	

33. Jei mokinio individualaus ugdymo plano dalyko modulio įvertinimas „neįskaityta“, negali būti išvesta „įskaityta“,

34. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, papildomai įvertinamas žinių skirtumas ir įvertinama pažymiu.

35. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

**36. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**

36.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

36.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

36.3. Metodikos grupėse mokytojai analizuoja pasiekimų patikrinimo rezultatus, bandomųjų egzaminų, PUPP patikrinimų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Sprendimai priimami pedagogų tarybos posėdžiuose.

## **VII. SPECIALIZUOTO UGDYMO KRYPTIES PROGRAMŲ (PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KARTU SU INŽINERINIŲ UGDYMU PROGRAMŲ) INŽINERINIO UGDYMO DALIES VERTINIMAS**

37. Vertinama:

37.1. įgyta inžinerinė kompetencija pagal tris pasiekimų lygių požymius – patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį;

37.2. inžinerinio ugdymo mokinių pasiekimai, apimantys šias sritis: žinias ir supratimą, problemų sprendimą ir verslumą, technologinius sprendimus ir praktinius kūrybinius gebėjimus, mokėjimą mokytis, komunikavimą;

37.3. baigiamieji inžineriniai darbai pagal kūrybinių projektinių inžinerinių užduočių atitiktį sutartiems vertinimo kriterijams;

37.4. atsižvelgiant į visus inžinerijos ir projektavimo dalykų veiklos sričių pasiekimus, o integruota į kitus mokomuosius dalykus Programos dalis vertinama pagal tų dalykų vertinimo kriterijus;

37.5. inžinerija lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) - 1–4 klasėse; dešimtbalė sistema 1-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse;

37.6. projektavimas dešimtbalė sistema I-IV gimnazijos klasėse;

37.7. 1-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse inžineriniai kūrybiniai/ projektiniai/ tiriamieji darbai pagal inžinerinių kūrybinių/ projektinių/ tiriamųjų užduočių atitiktį sutartiems kriterijams. Darbų pirmojo ir antrojo pusmečio baigiamasis įvertinimas 1-8 klasėse, I, III ir IV gimnazijos klasėse ir pirmojo pusmečio II gimnazijos klasėje sudaro 50 proc. pusmečio įvertinimo. II gimnazijos klasėje baigiamasis inžinerinis darbas vertinamas atskiru pažymiu. II gimnazijos klasėje inžinerinio baigiamojo darbo įvertinimą sudaro 50 proc. praktinio darbo įvertinimas ir 50 proc. testo įvertinimas.

37.8. 5-8 klasėse ir I-II gimnazijos klasėse pasirenkamieji inžinerinio ugdymo dalykai įrašų „įskaityta” arba „neįskaityta”. Įskaita gaunama laiku atsiskaičius ir atlikus visas sutartas užduotis/ veiklas ir įvykdytus sutartus kriterijus, neįskaita gaunama neatlikus sutartų užduočių/ veiklų ir neįvykdytus sutartus kriterijus. Vertinama numatytų asmeninių mokinio gebėjimų plėtotė: mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje ir/ar kita. Kaupiamojo vertinimo galutinis įvertinimas fiksuojamas dienyne.

37.9. III-IV gimnazijos klasėse pasirenkamieji inžinerinio ugdymo dalykai dešimtbalė sistema.

37.10. III gimnazijos klasėje inžinerinė praktika dešimtbalė sistema. Pažymys įrašomas į inžinerijos dalyką.

37.11. “neatestuota” – kai be priežasties praleista 50 proc. pusmečio pamokų ir nėra gautas įvertinimas už praleistas užduotis/veiklas. Atsiskaitymo formas nustato mokytojas.

38. Vertinant mokinių pasiekimus, rekomenduojama:

38.1. 1 – 4 klasėse naudoti Mokinio mokymosi pasiekimų aplanką, kuriame sistemingai renkama vertinimo informacija, sudaranti galimybę lyginti dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą.

38.2. 5 - 8 klasėse ir I - IV gimnazijos klasėse rinkti informaciją apie tai, kaip mokiniams sekasi, fiksuoti pavyzdžius, naudotis Mokinio mokymosi pasiekimų aplanku, į kurį sudedami kūrybos ir mokymosi procesą atspindintys darbai (atliktos ir įvertintos užduotys, projektai, eskizai ir kt.);

38.3. 1 - 8 klasėse ir I - IV gimnazijos klasėse mokyti mokinius vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus; mokiniams dalyvauti numatant mokymosi lūkesčius ir sėkmės kriterijus. Apibendrinus vertinimo informaciją, priimti sprendimą apie mokinio pasiekimus pagal mokytojui, mokiniams, administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškius kriterijus. Įvertinant pabrėžti, kokią individualią pažangą mokinys padarė;

38.4. kaupiamąjį vertinimą už aktyvų dalyvavimą pamokose, renginiuose, paskaitose ir kitur naudoti mokytojo ir mokinių aptartu būdu;

38.5. vertinimui naudoti inžinerijos, projektavimo, pasirenkamųjų dalykų mokinio vertinimo ir mokinių įsivertinimo pamokose, atsiliepimo apie praktiką formas;

38.6. pusmečio pabaigoje mokiniams pildyti inžinerinio ugdymo mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo lenteles.

### VIII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

39. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

40. Supažindinimas su įvertinimu ir įsivertinimu:

40.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

40.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

40.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

40.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas po pedagogų tarybos sprendimo priėmimo el. dienyne arba išrašant pranešimus.

Pritarta:

Metodinėje taryboje

2021-06-30, protokolo Nr.6