

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto inžinerijos
licėjaus direktorius

2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-325

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – Licėjus) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, **Licėjaus vidaus dokumentais ir susitarimais.**

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Mokymosi pasiekimai - mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas), vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kompetencijų sandai – kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvinės ir socialinės raidos ypatybes.

Projektinis/tiriamasis darbas – darbas, puoselėjantis mokinių ir mokytojų kūrybines galias, skatinantis ugdymo proceso metodų įvairovę, siekiant inovacijų, nukreipiantis mokinius mokslinei – kūrybinei, projektinei, tiriamajai veiklai, ieškant raiškos įvairovės, ugdantis vaikų smalsumą bei patyriminį mokymosi poreikį.

Kūrybiniai darbai – nedidelės apimties darbai, skirti norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius, kūrybinius gebėjimus, atliekamus klasėje arba namuose.

Namų darbai – veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Signalinis įvertinimas – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu savo elektroniniame dienyne, kuriame rašomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

4. Vertinimo tipai/būdai:

4.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

4.1.1. **kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar simboliais;

4.1.2. **sudėtinis pažymys** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko licėjaus mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

4.1.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

4.3. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai;

4.5. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, kuris padeda pastiprinti daromą pažangą, stimuliuoti grįžtamojo ryšio teikimą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.6. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.6.1. **mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo

apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai.

4.6.2. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** - Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdamas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

4.7. **Asmeninės ūgties (įsi)vertinimo aplankas** - iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio individualios pažangos, pasiekimų ir kompetencijų iliustruojančių darbų ir savistabos lentelių/grafikų rinkinys, leidžiantis atskleisti mokinio turimus gebėjimus, žinias, kompetencijas ir numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis, būdus ir formas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;
 - 5.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;
 - 5.4. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
 - 5.5. apibendrinti ir kaupti atskiro laikotarpio programų rezultatus;
 - 5.6. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;
 - 5.7. valdyti ir vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:
 - 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir licėjaus;
 - 6.4. suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:
 - 7.1. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.
 - 7.2. Kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;
 - 7.3. Vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

7.4. Mokinių pažanga yra skatinamas asmeninis tobulėjimas, o ne mokinių konkurencija tarpusavyje, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

7.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas ir nešališkumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

8.6. visų mokyklos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Licėjaus bendruomenės etikos kodeksu, patvirtintu 2022 m. kovo 18 d. Licėjaus direktoriaus įsakymu Nr. V-132 „Dėl Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus bendruomenės etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

9.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo - mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo - mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis klasės lygmuo - mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojais įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo - pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistema ir / ar tvarka, deranti su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo - išorinis vertinimas, vykdomas išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėsenai, mokymosi duomenų analizei, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pildant Asmeninės ūgties (įsi)vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

12. Mokinio įgytomis kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

13.1. ugdymo siekinių numatymas;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

13.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas;

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

14.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko mokytojų metodinės grupės priimta vertinimo metodika;

14.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programose;

14.3. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

14.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

14.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus ir derina su mokiniais.

14.6. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

15. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

16. Mokinių nuostatos, kompetencijos, žinios ir supratimas, gebėjimai, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus.

17. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

17.1. 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų:

- 17.1.1. asmenines;
- 17.1.2. mokėjimo mokytis;
- 17.1.3. komunikavimo;
- 17.1.4. pažinimo;
- 17.1.5. socialines-pilietines;
- 17.1.6. kultūrinės;
- 17.1.7. kūrybiškumo.
- 17.2. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų:
 - 17.2.1. komunikavimo;
 - 17.2.2. kultūrinė;
 - 17.2.3. kūrybiškumo;
 - 17.2.4. pažinimo;
 - 17.2.5. pilietiškumo;
 - 17.2.6. skaitmeninė;
 - 17.2.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

18. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

19. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas vertinimas lygiais, kai vertinama individuali mokinio pažanga.

20. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

20.1. 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“);

20.2. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“).

20.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“).

21. Vertinant specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

22. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

22.1. 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamas įvertinimas – įrašai: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

22.2. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamas įvertinimas – įrašai: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas.

22.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

22.4. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

22.4.1. 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamas įvertinimas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas		
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta	
	labai gerai	9 (devyni)		
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)		
	pakankamai gerai	7 (septyni)		
	vidutiniškai	6 (šeši)		
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)		
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)		
nepasiekė patenkinamo	nepatenkinamai	3 (trys)		Neįskaityta
	blogai	2 (du)		
	labai blogai	1 (vienas)		

22.4.2. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas		
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta	
	labai gerai	9 (devyni)		
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)		
	pakankamai gerai	7 (septyni)		
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)		
	patenkinamai	5 (penki)		
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)		
nepasiekė slenkstinio	nepatenkinamai	3 (trys)		Neįskaityta
	blogai	2 (du)		
	labai blogai	1 (vienas)		

22.5. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita:

22.5.1. dorinio ugdymo dalykas 5-8, I-IV gimnazijos klasėse,

22.5.2. pilietiškumo pagrindai – I gimnazijos klasėse,

22.5.3. dalykų moduliai – I-IV gimnazijos klasėse,

22.5.4. inžinerinio ugdymo pasirenkamieji dalykai 5-II gimnazijos klasėse,

22.5.5. gyvenimo įgūdžių programa.

23. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fiziniame ugdyme pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

25. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema.** Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

25.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

25.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

25.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

25.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

25.5. rugsėjo mėnesį naujai atvykusių mokinių žinios nėra vertinamos: 5 klasių mokinių – visą mėnesį, o kitų mokinių - pirmas dvi savaites. Taikomas neformalusis vertinimas;

25.6. gyvenimo įgūdžių programa vertinama tik pusmečio pabaigoje.

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

26.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

26.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

26.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

26.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

26.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

26.6. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

26.7. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

26.8. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

26.9. akademinis nesąžiningumas - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu - nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimas neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) - yra vertinamas nepatenkinamu įvertinimu "1".

27. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

27.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

27.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

28. Nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kontrolinio darbo:

28.1. neperrašomas, išskyrus tuos atvejus, jeigu buvo rimtų priežasčių, dėl ko kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet susitariama dėl perrašymo su dalyko mokytoju.

28.2. jei nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš trijų ir daugiau kontrolinių darbų, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

28.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra „nepasiekė patenkinamo lygio“:

28.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

28.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su mokytojų metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymu dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą;

29. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

29.1. mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą. Kontrolinio darbo data ir laikas derinamas individualiai.

29.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

30. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

- 30.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu būtina informuoti iš anksto;
- 30.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;
- 30.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- 30.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klasės ir mokytojos susitarimus;
- 30.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- 30.6. darbai gražinami praėjus 10 darbo dienų artimiausią to dalyko pamoką.
- 30.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas. Mokiniai privalo žinoti vertinimo būdus.
31. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojas ir mokiniai analizuoja darbus pamokos metu. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo ir kt. priemonių.
32. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti mokiniams tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, yra organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Darbai vertinami procentine išraiška, darbų rezultatai fiksuojami e-dienyne, įrašant įvertinimą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais analizuoja Bandomųjų egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo ir kt. priemonių.
33. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose ir bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.
34. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
35. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
36. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.
37. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla.

38. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

39. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai/pusmečiui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

40. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

41. Pradinio ugdymo programoje:

41.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

41.2. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41.3. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokins per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

41.4. Jei mokins neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“)

42. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

42.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

42.2. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašū „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo

pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

42.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

42.4. Vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

42.5. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

42.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

43. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

44. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

44.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi;

44.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

44.3. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP), pagrindinio ugdymosi pasiekimų patikrinimo (PUPP), brandos egzaminų (BE) rezultatus, bandomųjų egzaminų, patikrų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Sprendimai priimami mokytojų tarybos posėdžiuose.

IX. SPECIALIZUOTO UGDYMO KRYPTIES PROGRAMŲ (PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KARTU SU INŽINERINIU UGDYMU PROGRAMŲ) INŽINERINIO UGDYMO DALIES VERTINIMAS

45. Vertinama vadovaujantis Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu) inžinerinio ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ministro, 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1133 įsakymu.

45.1. įgyta inžinerinė kompetencija pagal keturis pasiekimų lygių požymius – slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį;

45.2. inžinerinio ugdymo mokinių pasiekimai, apimantys šias sritis: žinias ir supratimą,

problemų sprendimą ir verslumą, technologinius sprendimus ir praktinius kūrybinius gebėjimus, mokėjimą mokytis, komunikavimą;

45.3. baigiamieji inžineriniai darbai pagal kūrybinių projektinių inžinerinių užduočių atitiktį sutartiems vertinimo kriterijams;

45.4. atsižvelgiant į visus inžinerijos ir projektavimo dalykų veiklos sričių pasiekimus, o integruota į kitus mokomuosius dalykus Programos dalis vertinama pagal tų dalykų vertinimo kriterijus;

45.5. inžinerija lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) - 1–4 klasėse; dešimtbale sistema 1-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse;

45.6. Projektavimas dešimtbale sistema I-IV gimnazijos klasėse;

45.7. 1-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse inžineriniai kūrybiniai/ projektiniai/ tiriamieji darbai pagal inžinerinių kūrybinių/ projektinių/ tiriamųjų užduočių atitiktį sutartiems kriterijams. Darbų pirmojo ir antrojo pusmečio baigiamasis įvertinimas 1-8 klasėse, I, III ir IV gimnazijos klasėse ir pirmojo pusmečio II gimnazijos klasėje sudaro 50 proc. pusmečio įvertinimo. II gimnazijos klasėje baigiamasis inžinerinis darbas vertinamas atskiru pažymiu. II gimnazijos klasėje inžinerinio baigiamojo darbo įvertinimą sudaro 50 proc. praktinio darbo įvertinimas ir 50 proc. testo įvertinimas.

45.8. 5-8 klasėse ir I-II gimnazijos klasėse pasirenkamieji inžinerinio ugdymo dalykai įrašomi „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įskaita gaunama laiku atsiskaičius ir atlikus visas sutartas užduotis/ veiklas ir įvykdytus sutartus kriterijus, neįskaita gaunama neatlikus sutartų užduočių/ veiklų ir neįvykdytus sutartus kriterijus. Vertinama numatytos ugdomos kompetencijos: mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje ir/ar kita. Kaupiamojo vertinimo galutinis įvertinimas fiksuojamas dienyne.

45.9. III-IV gimnazijos klasėse pasirenkamieji inžinerinio ugdymo dalykai dešimtbale sistema.

45.10. III gimnazijos klasėje inžinerinė praktika dešimtbale sistema. Pažymys įrašomas į inžinerijos dalyką.

45.11. “neįsk” – jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Atsiskaitymo formas nustato mokytojas.

46. Vertinant mokinių pasiekimus, rekomenduojama:

46.1. 1 – 4 klasėse naudoti Mokinio mokymosi pasiekimų aplanką, kuriame sistemingai renkama vertinimo informacija, sudaranti galimybę lyginti dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą.

46.2. 5 - 8 klasėse ir I - IV gimnazijos klasėse rinkti informaciją apie tai, kaip mokiniams sekasi, fiksuoti pavyzdžius, naudotis Mokinio mokymosi pasiekimų aplanku, į kurį sudedami kūrybos ir mokymosi procesą atspindintys darbai (atliktos ir įvertintos užduotys, projektai, eskizai ir kt.);

46.3. 1 - 8 klasėse ir I - IV gimnazijos klasėse mokyti mokinius vertinti ir įsivertinti,

atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus; mokiniams dalyvauti numatant mokymosi lūkesčius ir sėkmės kriterijus. Apibendrinus vertinimo informaciją, priimti sprendimą apie mokinio pasiekimus pagal mokytojų, mokiniams, administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškius kriterijus. Įvertinant pabrėžti, kokią individualią pažangą mokinys padarė;

46.4. kaupiamąjį vertinimą už aktyvų dalyvavimą pamokose, renginiuose, paskaitose ir kitur naudoti mokytojo ir mokinių aptartu būdu;

46.5. vertinimui naudoti inžinerijos, projektavimo, pasirenkamųjų dalykų mokinio vertinimo ir mokinių įsivertinimo pamokose, atsiliepimo apie praktiką formas;

46.6. pusmečio pabaigoje mokiniams pildyti inžinerinio ugdymo mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo lenteles.

46.7. Rekomenduojama mokymosi laikotarpio (pusmečio) pradžioje ir eigoje taikyti diagnostinio vertinimo užduotis, kurios padeda įvertinti nueitą etapą, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą. Apibendrinamasis vertinimas, atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje, padeda apžvelgti visą laikotarpį ir nustatyti mokinių pasiekimų lygius. Pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą.

X. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

47. Licėjaus klasių vadovai:

43.1. einamųjų mokslo metų pirmosios rugsėjo savaitės metu supažindina mokinius su Aprašu;

43.2. einamųjų mokslo metų klasės tėvų susirinkimo metu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu;

48. Aprašas yra skelbiamas Licėjaus internetinėje svetainėje.

49. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

50. Supažindinimas su įvertinimu ir įsivertinimu:

50.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

50.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

50.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

50.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos

baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo el. dienyne arba išrašant pranešimus.

Pritarta:

Metodinėje taryboje

2023 m. rugsėjo 4 d., protokolo Nr. 5