

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

inžinerijos licėjaus direktoriaus

2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-342

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjuje (toliau - licėjus) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu bei siekiant užtikrinti saugią licėjaus aplinką.

2. Šis Aprašas nustato licėjaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi licėjuje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su licėjuje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti licėjaus bendruomenei (licėjaus bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai/globėjai, licėjuje dirbantys darbuotojai).

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į licėjų turi užsiregistruoti pas budėtoją (pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka) Pašalinių asmenų lankymosi licėjuje registracijos žurnale, kuriame nurodo:

4.1. savo vardą, pavardę, datą;

4.2. atvykimo ir išvykimo laiką;

4.3. tikslą/ asmenį, pas kurį atvyko/ renginį.

4.4. Atvirų durų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys ryte vaikus palydi iki įėjimo į licėjų

durų.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia jo prie įėjimo į licėjų durų (esant blogoms oro sąlygoms – I aukšto licėjaus fojė).

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) licėjuje lankosi tik iš anksto suderinus (telefonu/ el. paštu/ el. dienynu) susitikimo laiką su licėjaus administracija, klasės vadovu ir/ ar mokytoju, ir/ ar švietimo pagalbos specialistu.

8. Licėjaus ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys licėjuje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (būrelius), ar kiti asmenys, licėjuje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į licėjų pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviešti/ išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/ išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

III. BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI LICĖJUJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

10. Registruoti visus atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi licėjuje registracijos žurnale (priedas Nr. 1).

11. Neleisti į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be licėjaus direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.

12. Nuolat vykdyti licėjaus teritorijos ir prieigų stebėjimą.

13. Nedelsiant informuoti licėjaus vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi licėjuje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

15. Neužsiregistravusiems asmenims po licėjų vaikščioti draudžiama.

16. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, licėjaus bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai licėjaus interneto svetainėje. Aprašas skelbiamas licėjaus tinklalapyje.

17. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

18. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į licėjaus bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams.