

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

inžinerijos licėjaus direktoriaus

2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-274

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių saugumo licėjuje organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau tekste licėjaus) saugumo užtikrinimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.
2. Mokinių saugumo užtikrinimo sistemą sudaro:
  - 2.1. Mokinių saugumo užtikrinimo pamokų / pertraukų metu tvarka;
  - 2.2. Pašalinių asmenų lankymosi KTU inžinerijos licėjuje tvarka;
  - 2.3. Mokinių turizmo ir renginių tvarkos aprašas.

### **II. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PAMOKŲ / PERTRAUKŲ METU ORGANIZAVIMAS**

3. Saugumo užtikrinimo pamokų/pertraukų metu paskirtis:
  - 3.1. Mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros, tvarkos palaikymas patalpose ir teritorijoje.
4. Saugumo užtikrinimo pamokų ir/arba pertraukų metu organizavimas:
  - 4.1. Mokytojai ir mokiniai Licėjuje saugumą užtikrina pagal direktoriaus patvirtintą mokinių saugumo užtikrinimo grafiką pamokų ir pertraukų metu;
  - 4.2. Saugumą užtikrinantis administracijos atstovas (direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui) koordinuoja paskirtus saugumui užtikrinti mokytojus;
  - 4.3. Saugumą užtikrinantis mokytojas įvykus nelaimingam atsitikimui jo prižiūrime teritorijoje, nedelsiant pasirūpina, kad nukentėjusiam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, informuoja tą dieną saugumą užtikrinanti vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą; parašo nelaimingo atsitikimo paaiškinimą licėjaus direktoriui ir surinkti vieno – dviejų mokinių, mačiusių įvykį, paaiškinimus;
  - 4.4. Pastebėjus mokyklos vidaus tvarkos pažeidimus, paima raštišką paaiškinimą iš drausmės pažeidėjo ir informuoja saugumą užtikrinantį mokyklos vadovą.

5. Saugumui užtikrinti pamokų/pertraukų metu skiriami:
  - 5.1. Administracijos atstovas;
  - 5.2. Saugumą užtikrinantys mokytojai, mokiniai.
6. Saugumą užtikrinančių vadovų pareigos, teisės ir atsakomybė:
  - 6.1. Vadovas privalo pagal direktoriaus patvirtintą grafiką, paskirtą dieną į darbą atvykti ne vėliau 7.30 val;
  - 6.2. Saugumą užtikrinantis vadovas privalo segėti kortelę „Saugumą užtikrinantis vadovas“.
  - 6.3. Prieš pamokas ir kiekvienos pamokos ir pertraukos metu patikrinti mokyklos erdves.
  - 6.4. Saugumą užtikrinantis vadovas atsakingas už sklandų ugdymo proceso organizavimą.
  - 6.5. Saugumo užtikrinimo erdvėse nebuvusiems ar netinkamai saugumą užtikrinusiems mokiniams saugumą užtikrinantis vadovas gali skirti papildomą tvarkos priežiūros dieną ar savaitę.
7. Saugumą užtikrinančių mokytojų pareigos, teisės ir atsakomybė:
  - 7.1. Mokytojas nurodytu laiku privalo būti paskirtoje vietoje ir stengiasi užtikrinti kultūringą mokinių elgesį ir tvarką paskirtoje vietoje;
  - 7.2. Saugumą užtikrinantis mokytojas privalo segėti kortelę „Saugumą užtikrinantis mokytojas“;
  - 7.3. Saugumą užtikrinantis mokytojas kontroliuoja ir vertina saugumą užtikrinančių mokinių darbą;
  - 7.4. Susitarti su kitu mokytoju ir informuoti budintį administracijos atstovą apie pasikeitimus esant būtinybei savo saugumo užtikrinimo vietoje;
  - 7.5. Mokytojams, atitinkamą savaitės dieną vykdantiems saugumą užtikrinančio mokytojo funkcijas, suteikiama galimybė pavalgyti per laisvą jų tvarkaraštyje pamoką arba per 30 minučių trukmės valgymo pertrauką, individualiai susitariant su kolega, pakeisiančiu jį budėjimo vietoje.

### III. MOKINIŲ BUDĖJIMO PAREIGOS IR VERTINIMAS (GELEŽINIO VILKO G. 28)

8. Mokiniai padeda budėti mokytojams – stebėti, prižiūrėti mokinių elgesį, palaikyti drausmę ir tvarką pertraukų metu paskirtoje budėjimo teritorijoje. Apie netvarką mokiniai informuoja toje teritorijoje budintį mokytoją.

9. Lauke (šiltuoju metų sezonu) budintys mokiniai stebi, ar mokyklos kieme elgiamasi kultūringai ir saugiai, nešiukšlinama. Pastebėjus netinkamą elgesį, budintis mokinys informuoja šioje teritorijoje budintį mokytoją.

10. Klasės vadovo paskirtas (-i) vyresnysis budėtojas visą savaitę, kiekvieną dieną pildo mokinių budėjimo vertinimo formą (Priedas Nr.1). Savaitės pabaigoje minėtą formą perduodama klasės vadovui. Mokiniam, negavusiam pastabų už budėjimo savaitę, skiriamos 3 socialinės-pilietinės valandos, vyresniajam budinčiam – 5 socialinės-pilietinės valandos, kurias į elektroninį dienyną įrašo klasės vadovas.

11. Vyresnysis budintis (-ys) kiekvienos pertraukų metu, tikrina visas, mokiniams paskirtas budėjimo teritorijas ir užpildo vertinimo formą (Priedas Nr. 1). Vertindamas kitų mokinių budėjimą, vyr. budintis (-ys) gali pasitarti su toje teritorijoje budinčiais mokytojais.

12. Baigus dienos budėjimą vyresnysis budintis pristato mokinių budėjimo vertinimo formą, kurią pasirašo tą dieną budintis mokyklos vadovas.

13. Budintis mokinys turi segėti tvarkingą (su vardu, pavarde ir klase) kortelę.

14. Mokiniai budėjimą pradeda 8:45 val. ir baigia 12:55 val.

15. Jei budinčio mokinio nėra mokykloje, vyresnysis budintis (-ys) tai nurodo vertinimo formos skiltyje „Pastabos“

16. Blogai budėjusiems mokiniams gali būti skiriama budėti dar vieną savaitę papildomai.

17. Geriausiai budėjusi klasė (klasės vadovo teikimu), vyr. budintieji gali būti skatinami Licėjaus mokinio elgesio taisyklėse nustatyta tvarka.

18. Mokinių budėjimas vertinamas +/- sistema.

19. Budėjimą įvertinus „ - “ skiltyje „Pastabos“ nurodomos priežastys (pvz.: mokinio nebuvo budėjimo poste visas pertraukas; mokinio budėjimo kortelė netvarkinga arba mokinys nesėgi nurodyto pavyzdžio kortelės; mokinys budėjimo metu naudojasi ausinėmis, telefonu, neatlieka budėtojo pareigų ir kt.)

#### IV. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI KTU INŽINERIJOS LICĖJUJE TVARKA

20. Pašalinių asmenų lankymosi fiksavimas ir lankymosi tvarka:
  - 20.1. Neužsiregistravusiems asmenims po mokyklą vaikščioti draudžiama;
  - 20.2. Su tvarka mokinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu;
  - 20.3. Tvarka skelbiama licėjaus tinklalapyje;
  - 20.4. Pašaliniai asmenys atėję į mokyklą turi užsiregistruoti pas budėtoją „Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale“;
  - 20.5. Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale interesantas nurodo:
    - savo vardą, pavardę;
    - atvykimo ir išvykimo laiką;
    - tikslą / asmenį, pas kurį atvyko / renginį.
  - 20.6. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka;
  - 20.7. Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką;
  - 20.8. Pašaliniai asmenys mokinį iš pamokos gali iškviešti tik kartu su socialine pedagoge, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, direktoriumi;
  - 20.9. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydi ir dalyvauja apklausoje mokyklos administracijos atstovas arba pagalbos mokiniui specialistas.
21. Budėtojo pareigos ir atsakomybė:
  - 21.1. Registruoti visus atvykstančius asmenis „Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale“;
  - 21.2. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be licėjaus vadovo ar budinčio direktoriaus pavaduotojo sutikimo;
  - 21.3. Nuolat vykdyti mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą;
  - 21.4. Nedelsiant informuoti mokyklos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus;
  - 21.5. Budėtojos su tvarka supažindinamos pasirašytinai.
22. Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolė:
23. Pašalinių asmenų lankymosi licėjuje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

## **V. MOKINIŲ TURIZMO IR RENGINIŲ TVARKOS APRAŠAS**

24. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas patvirtintas Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus direktoriaus 2017 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-10 ir skelbiamas <http://inzinerijoslicejus.ktu.edu/dokumentai>.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Su aprašo reikalavimais supažindinami klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
26. Mokiniai su tvarka supažindina klasės vadovai.
27. Tvarka skelbiama licėjaus interneto svetainėje.
28. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Licėjaus bendruomenės nariams.

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS MOKINIŲ BUDÉJIMO VERTINIMO FORMA**

Data:

Klasė:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Budėjimo teritorija	Pirmadienis					Antradienis					Trečiadienis					Ketvirtadienis					Penktadienis					Pastabos
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
		Pertraukos:																										
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												
28																												
29																												
<b>Budinčio vadovo parašas:</b>																												