

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

inžinerijos licėjaus direktoriaus

2025 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-290

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJAUS LICÉJAUS MOKINIŲ UGDymo NE LICÉJAUS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Licėjus, ugdymo procesą organizuodamas ne licėjaus aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne licėjaus aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne licėjaus aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Licėjus nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja sutartimis.

II SKYRIUS UGDymo NE LICÉJAUS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMÉ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne licėjaus aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš licėjaus mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos licėjaus vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne licėjaus aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne licėjaus aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli licėjaus esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE LICĖJAUS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne licėjaus aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne licėjaus aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su licėjaus vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne licėjaus aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga (išvykos vadovas pildo priedą Nr. 1);

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne licėjaus aplinkoje užtikrinti (išvykos vadovas pildo priedą Nr.2 ir Nr. 3);

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi akademinių ir socialinių poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams (jei pageidauja mokinio tėvai, organizuoti bendruomenės paramą) dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar licėjus gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne licėjaus aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos

pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia licėjaus vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis
- 10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 10.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.
11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.
12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne licėjaus aplinkoje, nustatoma, kad:
 - 12.1. licėjaus vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
 - 12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne licėjaus aplinkoje organizavimą;
 - 12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
 - 12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
 - 12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;
 - 12.2. Išvykos vadovas:
 - 12.2.1. parengia veiklų programą /planą ir numato parengiamuosius darbus;
 - 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
 - 12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne licėjaus aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams įprastu su mokinių tėvais būdu (globėjams, rūpintojams); jie atsakingi;

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą;

12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi licėjaus nustatytų procedūrų;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal licėjaus (priedas Nr. 4) parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos.

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai (liga, finansiniai sunkumai, popamokiniai įsipareigojimai) pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama tarp mokinio tėvų (pranešant raštu laisva forma) ir licėjaus atstovų

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus. Jeigu kelionės metu nesilaikoma iš anksto aptartų elgesio taisyklių (pavyzdžiui, vartojamos psichotropinės medžiagos, iškyla grėsmė paties mokinio ar aplinkinių psichologiniam ar fiziniam saugumui ar pan.) kelionės metu informuojami mokinio tėvai, o prireikus ir kitoms institucijoms, su jais tariamasi dėl tolimesnių veiksmų.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Licėjaus vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių

Išvykos į užsienį organizavimo. Licėjaus vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su licėjaus vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į licėjaus nustatytas taisykles/reikalavimus. Mokiniams nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas licėjaus nustatyta ugdymo organizavimo tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Licėjus numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Licėjus, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne licėjaus aplinkose, Išvykų organizavimą.

_____ įsakymo Nr. _____

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS

(renginio forma ir pavadinimas)

PROGRAMA

Dalyviai: _____

Data, laikas: _____

Trukmė: _____

Maršrutas, renginio vieta: _____

Tikslas ir uždaviniai: _____

Programos turinys: _____

Laukiamas rezultatas: _____

PRIDEDAMA. Vykstančių mokinių sąrašas(ai).

Už programos vykdymą atsakingas grupės vadovas(ai):

(vardas, pavardė parašas)

(vardas, pavardė parašas)

(vardas, pavardė parašas)

(vardas, pavardė parašas)

SUDERINTA:

_____ įsakymo Nr. _____

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS

(išvykos pavadinimas)

Dalyvaujančių mokinių saugos ir instruktavimo registracija

Trumpas saugos instruktažo turinys:

Nr.	Instruktuojamo mokinio vardas, pavardė	Klasė	Instruktuoto asmens parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ekskursijos vadovas _____
(Vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:



KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS

Biudžetinė įstaiga, S. Lozoraičio g. 13, LT-50137 Kaunas, tel. +370 37 31 20 60

El. p. rastine@inzinerijoslicejus.ktu.edu, svetainė www. inzinerijoslicejus.ktu.edu

Biudžeto lėšų sąsk. LT294010042500060109 AB Luminor bankas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190136353

SĄRAŠAS

Nr. _____

_____ kl. mokiniai, _____ išvykstantys _____
 (data, valanda) (programos, projekto, pamokos, paskaitos)

pavadinimas, vykdymo vieta)

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 16. _____ |
| 2. _____ | 17. _____ |
| 3. _____ | 18. _____ |
| 4. _____ | 19. _____ |
| 5. _____ | 20. _____ |
| 6. _____ | 21. _____ |
| 7. _____ | 22. _____ |
| 8. _____ | 23. _____ |
| 9. _____ | 24. _____ |
| 10. _____ | 25. _____ |
| 11. _____ | 26. _____ |
| 12. _____ | 27. _____ |
| 13. _____ | 28. _____ |
| 14. _____ | 29. _____ |
| 15. _____ | 30. _____ |

Mokiniai, su saugaus elgesio instruktažu supažindinti.

Lydintys, atsakingi už mokinių saugumą, mokytojai:

1. _____

2. _____

Direktorius

Dainius Žvirdauskas

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

Kaunas

Sutinku, kad mano sūnus /dukra /globotinis (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20 m. mėn. d. vyktų į ekskursiją, maršrutu KTU inžinerijos licėjus –-
KTU inžinerijos licėjus.

Susipažinau su kelionės tikslais, maršrutu, specifika ir trukme. Savo sūnų / dukrą / globotinį
(-ę) supažindinau su saugumo ir drausmės taisyklėmis. Esant būtinybei leidžiu teikti pirmąją pagalbą

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

(parašas)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

Kaunas

Sutinku, kad mano sūnus /dukra /globotinis (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20 m. mėn. d. vyktų į ekskursiją, maršrutu KTU inžinerijos licėjus –-
KTU inžinerijos licėjus.

Susipažinau su kelionės tikslais, maršrutu, specifika ir trukme. Savo sūnų / dukrą / globotinį
(-ę) supažindinau su saugumo ir drausmės taisyklėmis. Esant būtinybei leidžiu teikti pirmąją pagalbą

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

(parašas)