

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto

Inžinerijos licėjaus direktoriaus

2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V - 241

## **KAUNO TECHNOLOGIJŲ UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijų inžinerijos licėjaus vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) veiklos principus, paskirtį ir sudarymą, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-05-02 įsakymu Nr. V-319 patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

### **II. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PRINCIPAI**

3. Komisija savo veiklą grindžia šiais principais:

3.1. Individualizavimo. Priimant su vaiku susijusius sprendimus, turi būti atsižvelgiama į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizinės savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

3.2. Vaiko interesų ir gerovės pirmumo. Imantis bet kokių su vaiku susijusių veiksmų, svarbiausia – vaiko interesai. Vaikui turi būti teikiama tokia apsauga, kokios reikia jo gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų teisinių ir administracinių priemonių;

3.3. Bendradarbiavimo. Vaiko priežiūra, socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų, vietos bendruomenės, nevyriausybinių organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba;

3.4. Nediskriminavimo. Visiems vaikams garantuojamas Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

3.5. Konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo principais priimant sprendimus.

### III. KOMISIJOS PASKIRTIS IR SUDARYMAS

4. Komisijos paskirtis – rūpintis saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu, organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

5. Licėjaus VGK sudaromos atskiruose įstaigos pastatuose. Licėjyje Vaiko gerovės komisiją sudaro administracijos darbuotojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojai ar klasės auklėtojai. Komisiją sudaro nemažiau kaip 5 žmonės. Posėdis laikytas įvykiu, kai jame dalyvauja nemažiau kaip pusė visų VGK narių.

6. Komisijos narius gali siūlyti Mokytojų taryba arba Licėjaus taryba. Vaiko gerovės komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

7. Komisijos sudėtį tvirtina licėjaus vadovas.

### IV. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

#### **8. Licėjaus Vaiko gerovės komisijos funkcijos:**

8.1. remdamasi Licėjaus turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Licėjaus mokymosi aplinkos, jos saugumo, Licėjaus bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

8.2. rūpinasi pozityvaus Licėjaus mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Licėjaus vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

8.3. organizuoja Licėjaus bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse licėjyje dirbantiems mokytojams;

8.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar

švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

8.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(-si) / ugdymo(-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariaisi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

8.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą licėjuje;

8.7. pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

8.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

8.9. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko ištraukimą į ugdymo(-si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(-si) / ugdymo(-si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

8.10. įvykus krizei licėjuje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą licėjaus bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę licėjaus bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

8.11. bendradarbiauja su licėjaus savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis ir kitais specialistais sprendžiant vaiko gerovės klausimus;

## **9. Licėjaus Vaiko gerovės komisija turi teisę:**

9.1. gauti iš licėjaus darbuotojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms atlikti ir sprendimams priimti;

9.2. į posėdžius ar pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugos skyriaus, policijos komisariato, socialinių paslaugų centro, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių auklėtojus, vaikus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kt.);

9.3. kreiptis į savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrių, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

## V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Už veiklos plano įgyvendinimą atsiskaito licėjaus vadovui.

11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, susitikimai su mokinių tėvais, su mokiniais, su mokytojais, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos numatytoms funkcijoms atlikti.

12. Į Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas arba kitas licėjaus direktoriaus įgaliotas komisijos narys.

13. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Vaiko gerovės komisijos narys turi vieną balsą, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

15. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį.

16. Komisijos nariai yra pasiskirstę atsakomybėmis, pagal susitarimą (ugdymo, socialinio ir emocinio ugdymo, krizių valdymo, smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos srityse).

### 17. **Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:**

17.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;

17.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su Vaiko gerovės komisijos veikla susijusius dokumentus;

17.3. atstovauja suinteresuotose institucijose svarstant licėjaus mokinių (vaikų) gerovės klausimus arba paveda tai atlikti kitam Komisijos nariui;

17.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

### 18. **Vaiko gerovės komisijos sekretorius:**

18.1. rengia posėdžių medžiagą;

18.2. suderinęs su komisijos pirmininku, organizuoja posėdžius;

18.3. renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia komisijos veiklai vykdyti;

18.4. tvarko kitus dokumentus, susijusius su posėdžių organizavimu;

18.5. vykdo kitus komisijos pirmininko pavedimus posėdžio rengimo klausimais; 18.6. archyvuoja komisijos veiklos dokumentus.

**19. Vaiko gerovės komisijos narys:**

19.1. renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(-si) / ugdymo(-si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu susijusiais klausimais;

19.2. įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemonės;

19.3. vykdo kitus komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su veiklos plane numatytu funkcijų atlikimu ar atsiradus nenumatytiems poreikiams.

**20. Svarstant konkrečiau vaiko atvejį:**

20.1. į susitikimą kviečiami mokinio tėvai ir aptariami vaiko poreikiai, išsiaiškinami lūkesčiai ir galimybės. Išklausa komisijos narių, vaiko, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų suinteresuotų kviestinių asmenų ar institucijų atstovų nuomonė ir pateikta informacija svarstoma klausimu.

20.2. į komisijos posėdį, pirmininko sprendimu gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) vaikas ir kiti suinteresuoti asmenys ar institucijų atstovai;

20.3. siekiant apsaugoti vaiką nuo galimo neigiamo poveikio ar jam vengiant dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, jo nuomonė gali būti išklausa individualiai per atstovą (tėvus ar pedagogus ar pagalbos mokiniui specialistus) ir pateikiama posėdžio metu;

20.4. komisijai priėmus sprendimą dėl mokymo(-si) / ugdymo(-si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, sudaromas pagalbos vaikui planas.

20.5. mokymo(-si) / ugdymo(-si) ar švietimo pagalbos teikimo metu ir jam pasibaigus, komisijoje įvertinamas teikiamos pagalbos veiksmingumas, aptariami jos vykdymo rezultatai su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu.

21. Planuodama prevencijos ir intervencijos priemonės, koordinuodama jų įgyvendinimą ir veiksmingumo vertinimą licėjuje, komisija rūpinasi pozityvaus mikroklimato kūrimu:

21.1. atlikusi licėjaus mokymosi aplinkos, jos saugumo, bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę, identifikuoja aktualias problemas, apsauginius ir rizikos veiksnius, numato veiklos plane prioritetus ir priemones, ir už jų įgyvendinimą atsakingus licėjaus darbuotojus;

21.2. analizuoja ir vertina smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos, kitų socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumą licėjuje, teikia siūlymus licėjaus

direktoriui dėl Švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Smurto prevencijos įgyvendinimo licėjuje rekomendacijų vykdymo, prireikus, dėl naujų prevencijos programų pasirinkimo ar jų keitimo kitomis;

21.3. domisi inovacijomis prevencijos srityje, analizuoja jų taikymo galimybes je ir inicijuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą ar kitas veiklas, atitinkančias besikeičiančios visuomenės, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, skatinančias vaikų saviraiškų, aktyvų dalyvavimą licėjaus gyvenime, bendruomeniškumą ir humaniškus tarpusavio santykius;

21.4. analizuoja licėjaus vidaus dokumentų turinį saugios ir ugdymui(-si) palankios aplinkos ar kitais su vaiko gerove susijusiais aspektais, teikia siūlymus licėjaus vadovui dėl jų tobulinimo.

## 22. **Įvykus krizei licėjuje Vaiko gerovės komisija:**

22.1. įvertina krizės aplinkybes ir numato krizės valdymo veiksmus;

22.2. parengia informaciją apie krizę licėjaus bendruomenei ir (ar) žiniasklaidai;

22.3. apie situaciją informuoja licėjaus bendruomenę, licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą (savininką), prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją savivaldybėje;

22.4. įvertina licėjaus bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja licėjaus bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su vaikais, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, dėl švietimo pagalbos ar pedagoginės psichologinės pagalbos į įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vaiko gerovės komisijos nariai ir sekretorius įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.

24. Komisijos veiklos dokumentai (susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi ir tvarkomi licėjuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---