

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS

Kodas 190136353, S. Lozoraičio 13, LT-50137, Kaunas, tel./faks. (8~37)312060

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2014 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2015 m. kovo 10 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjus (toliau – įstaiga) yra biudžetinė Kauno miesto savivaldybės įstaiga, įregistruota 1995 m. balandžio 3 d., registro Nr. 028192, įstaigos kodas 190136353, turinti juridinio asmens teises. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-316 „Dėl Kauno „Purienu“ vidurinės mokyklos struktūros pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus nuostatų patvirtinimo“, 2014 m. liepos 29 d. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus nuostatai buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre bei pakeistas Kauno „Purienu“ vidurinės mokyklos pavadinimas, vadinant ją Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjumi.

Steigėjas Kauno miesto savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla – teikti vidurinį išsilavinimą, atitinkantį bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus..

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2014 metus vidutiniškai dirbo 125 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai ,kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti IVSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginių vienetą –litą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomu ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokykloje yra šios nematerialiojo turto grupės, joms nustatytas turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	90
2.	Kiti statiniai	20
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
4.	Baldai	3
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.	Kita biuro įranga	3
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorių vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis..

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos

ataskaitose parodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos skirstomos į: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo programinę įrangą „Tvardaraščiai“, finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (spec. programos). (1 priedas 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“).

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nemokamai gavo iš savivaldybės perdavimo – priėmimo aktais ilgalaikio materialaus turto už 108782 Lt. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 16317,00 Lt; Europos sąjungos 92465,00 Lt; pirko iš spec. programų lėšų 19396,00 Lt

Pastaba Nr. 3. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 1 priede.(8-ojo VSAFAS „Atsargos“)

Pastaba Nr. 4. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos 335019,84 Lt. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 7 priede. (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	501,77
2	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	247312,36
3	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	75905,69
4	Negautos spec. lėšos iš nuomininkų	11300,02
	IŠ VISO:	335019,84

Pastaba Nr. 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 29968,74 Lt. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 8 priede. (17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“) 2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko pavedimų sąskaitoje liko nepanaudoti 29968,74 Lt gautų lėšų.

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos 4846115,54 Lt. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“).

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinos sumos

Tiekėjams mokėtinos sumos 296497,00 Lt:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Lt)
1	AB Kauno vandenys	151,84
2	UAB Atea	2321,00
3	UAB Gelsva	294,35
4	AB Kauno energija	54174,98
5	UAB Senukų prekybos c.	146,75
6	AB TEO	12688,54
7	UAB eCOMP	1593,28
8	UAB Morita“	1974,58
9	TEO LT, AB	33,80
10	UAB Cgates	229,90
11	UAB Kauno švara	399,70
12	UAB „Ramildė“	231,50
13	UAB Dezinfekcijos stotis	59,00
14	UAB Dizregaa	1606,47
15		
16		
17		
	IŠ VISO	75905,69

Pastaba Nr. 8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 814,39 Lt

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Lt)
1	Mokėtinas GPM SB	814,39
	IŠ VISO	814,39

Pastaba Nr. 9. Sukauptos mokėtinos sumos 264652,98 Lt:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Lt)
----------	-------------------------------	-----------

1	Sukaupti atostoginiai MK	191966,9
2	Sukauptas soc. draudimo mokestis MK	59471,35
3	Sukaupti atostoginiai SB	10089,12
4	Sukauptas soc. draudimo mokestis SB	3125,61
	IŠ VISO	264652,98

Pagrindinės veiklos sąnaudos:

Pastaba Nr. 10.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	3169997,00
2.	Socialinio draudimo sąnaudos	980493,87
	IŠ VISO:	4150490,87

Pastaba Nr. 11. Amortizacijos sąnaudos sudaro 84117,09 Lt.

Pastaba Nr. 12. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro **235599,88 Lt.**

Pastaba Nr. 13 Komandiruotės išlaidos

Komandiruočių išlaidos **292,5 0 Lt**

Pastaba Nr. 14. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro 23100,00 Lt.

Pastaba Nr. 15. Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudas sudaro 0,00 Lt

Pastaba Nr. 16. Sunaudotų atsargų savikaina – 113480,15 Lt.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1	Mokymo priemonės MK	11789,76
2	Vadovėliai MK	49635,11
3	Prekės (savivaldybės biudžeto)	5860,53
4	Prekės ir inventorių kitų šaltinių	13475,73
5	Prekės spec. programų lėšų	31447,75
6	Nemokamai gauta prekių	1271,27
	IŠ VISO:	113480,15

Pastaba Nr. 17. Kitų paslaugų sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro **48505,00 Lt.** ir soc.paramos sąnaudas sudaro **3890,50 Lt.** panaudota mokinių pavėžėjimui kompensuoti. Iš viso **52395,50 Lt.**

Pastaba Nr. 18. Kitos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kitų sąnaudų nėra.

Pastaba Nr. 19. Kitos veiklos pajamos – 52114,42 Lt gauta už mokyklos patalpų nuomą per 2014 metus.

Pastaba Nr. 20. Kitos veiklos sąnaudų– nėra

Pastaba Nr. 21. Grynąjį turtą sudaro **3526,17 Lt.**

PRIDEDAMA.

1. priedas „Socialinių įmokų sumos pagal atskirą socialinę įmoką“,
2. priedas „Informacija apie išankstinius mokėjimus“,
3. priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“,
4. priedas „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“,
5. priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“,
6. priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“,
7. priedas „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“,
8. priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“,
9. priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“,
10. priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“,
11. priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“,
12. priedas „Finansavimo sumų likučiai“,
13. priedas „2014 m. informacija pagal veiklos segmentus“.

Direktorius

Dainius Žvirdauskas

Vyriausioji buhalterė

Danutė Taraškuvienė